

Государственное автономное учреждение города Москвы
Инженерный научно-практический центр «Гормедтехника»
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»
от 21.09.2025 г. № 34

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГАУ ИНПЦ «ГОРМЕДТЕХНИКА»**

ПОЛ 6.2-01-2025

Версия	Дата введения	№ пунктов
1.0.		Введен в действие впервые

2025 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА Службой корпоративной защиты.
2. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» от 21.02.2025 № 82.
3. ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ с _____.
4. Периодическая проверка Политики производится Службой корпоративной защиты не реже одного раза в 3 (три) года.
5. Оригинал документа в бумажном виде хранится в общем отделе.
6. Электронный экземпляр, хранится на сервере локальной сети учреждения в папке по адресу: \\File01\share\Прочее\Система управления качеством\

Настоящая Политика не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника».

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	7
3. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.....	8
4. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПОЛИТИКИ.....	8
5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, СТАНДАРТЫ, ПРОЦЕДУРЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	9
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	17
7. КОНТРОЛЬ	18
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	18
Приложение 1.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) определяет единые принципы, нормы, стандарты, процедуры, функции и мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции в Государственном автономном учреждении города Москвы Инженерный научно-практический центр «Гормедтехника Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Учреждение).

1.2. Термины, определения, сокращения

1.2.1. В настоящей Политике применяются термины, сокращения, определения, указанные в Таблице 1:

Таблица 1

№ п/п	ТЕРМИН/СОКРАЩЕНИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1.	Антикоррупционное законодательство	основополагающие нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
2.	Аффилированные лица	лица, отвечающие признакам ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»
3.	Антикоррупционная оговорка	раздел договоров, соглашений, контрактов Учреждения, предусматривающий недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений и декларирующий реализацию Антикоррупционной политики Учреждения
4.	Антикоррупционная политика	единый основополагающий документ, содержащий комплекс принципов, норм, стандартов, процедур, функций и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении
5.	Деловые знаки внимания	сувенирная продукция и/или представительские расходы
6.	Должность с высоким коррупционным риском	должность, исполнение обязанностей по которой предполагает участие в реализации функции с высоким коррупционным риском, включенная в перечень должностей с высоким коррупционным риском, утверждаемый локальным нормативным актом Учреждения
7.	Инсайдерская информация	точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов и (или) товаров Учреждения, и которая относится к информации, включенной в утвержденный федеральным органом исполнительной власти в области финансовых рынков перечень инсайдерской информации и перечень инсайдерской информации, утвержденный Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации

№ п/п	ТЕРМИН/СОКРАЩЕНИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
8.	Контрагент	любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений)
9.	Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий)
10.	Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
11.	Коррупционные риски	риски совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения
12.	Корпоративная этика	этические ценности, нормы и правила поведения работников, закрепленные в кодексах корпоративной этики Учреждения
13.	Лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником	родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей
14.	Личная заинтересованность	возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
15.	Предупреждение коррупции	деятельность Учреждения, направленная на выявление и последующее устранение причин коррупции, в том числе посредством введения элементов корпоративной культуры, норм, правил, стандартов, процедур, функций и мероприятий, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и регламентированных локальными правовыми актами

№ п/п	ТЕРМИН/СОКРАЩЕНИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
16.	Противодействие коррупции	деятельность Учреждения в пределах своих полномочий: по предупреждению коррупции; по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений; по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений
17.	Работник	лицо, состоящее в трудовых отношениях с Учреждением
18.	Функции с высокими коррупционными рисками	функции, включенные в перечень функций с высокими коррупционными рисками, утверждаемый локальным правовым актом Учреждения

1.3. Область применения

1.3.1. В случае возникновения спорных ситуаций (вопросов) по применению антикоррупционных норм, принципов, процедур и стандартов следует руководствоваться требованиями Политики, как основополагающим документом Учреждения в области принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, имеющим приоритетное положение над остальными локальными правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Учреждения.

1.3.2. Политика является неотъемлемой частью организационно-распорядительной документации в области противодействия коррупции и обязательной для исполнения всеми работниками Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3.3. Политика является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам Учреждения, включая деловых партнеров.

1.4. Цели Политики

1.4.1. Формирование единого подхода к реализации требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений.

1.4.3. Формирование у работников Учреждения единообразного понимания Политики и формирование неприятия коррупции в любых ее формах и проявлениях.

1.5. Задачи Политики

1.5.1. Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и работникам.

1.5.2. Доведение до работников Учреждения принципов и требований Политики, а также установление и закрепление обязанностей по их соблюдению.

1.5.3. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных

антикоррупционным законодательством, Политикой и локальными нормативными актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Учреждения.

1.5.4. Минимизация рисков вовлечения в коррупционную деятельность работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

1.5.5. Формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению.

1.5.6. Определение должностных лиц и (или) подразделений Учреждения, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции и с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей. Обеспечение координации их деятельности в сфере профилактики коррупции.

1.6. Принципы Политики

1.6.1. Эффективность антикоррупционных процедур, простота реализации антикоррупционных мероприятий, которые приносят значимый результат.

1.6.2. Постоянный контроль и мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

1.6.3. Ответственность и неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.

1.6.4. Отказ от применения ответных мер и санкций в случае добросовестного сообщения работником Учреждения или иным лицом о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих контрольных процедур.

1.6.5. Личный пример руководства Учреждения при формировании культуры нетерпимости к любым формам проявления коррупции, создание в Учреждении прозрачной и ясной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.6.6. Вовлеченность работников Учреждения в антикоррупционную деятельность путем их информирования о положениях антикоррупционного законодательства и активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.6.7. Открытость при ведении деловых отношений с партнерами и контрагентами, информирование их о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

1.6.8. Соблюдение законных прав и интересов, защиты деловой репутации Учреждения и работников, а также партнеров и контрагентов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Методическими рекомендациями Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 2018 года (опубликованы на сайте <http://www.rosmintrud.ru>).

3. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

3.1. В соответствии с ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Учреждение обязано принимать следующие меры:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупции;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4) принятие Кодекса корпоративной этики и должностного поведения работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

4. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПОЛИТИКИ

4.1. Должностные лица и (или) подразделение Учреждения, ответственные за реализацию функции предупреждения и противодействия коррупции, назначаются и определяются соответствующими приказами генерального директора Учреждения.

4.2. На основании приказа генерального директора Учреждения создается Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), ее состав формируется из числа работников Учреждения. Деятельность Комиссии регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые вводятся в действие организационно-распорядительными документами Учреждения.

4.3. Функции и обязанности участников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

4.3.1. **Генеральный директор Учреждения** – обеспечивает организацию принятия и реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и настоящей Политикой; организует принятие и реализацию подчиненными работниками и структурными подразделениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определенных антикоррупционным законодательством и Политикой; обеспечивает назначение должностных лиц и структурных подразделений, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений с одновременным закреплением функций и обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции.

4.3.2. **Комиссия** – осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению (корпоративной этики) и урегулированием конфликта интересов.

4.3.3. Должностные лица и (или) структурные подразделения, ответственные за реализацию функции предупреждения и противодействия коррупции – осуществляют деятельность, направленную на обеспечение функционирования Учреждения в соответствии с законодательством по противодействию коррупции и Политикой; разрабатывают, внедряют и своевременно актуализируют локальные нормативные акты, регламентирующие антикоррупционную деятельность Учреждения; осуществляют меры, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов; иницируют (организуют) проведение служебных расследований по фактам нарушения антикоррупционного законодательства и проведение оценки коррупционных рисков;

4.3.4. Работники Учреждения – обеспечивают добросовестную работу Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей и соблюдение норм и правил, стандартов и процедур, предусмотренных антикоррупционным законодательством, Политикой, а также требованиями локальных нормативных актов, регламентирующими антикоррупционную деятельность; воздерживаются от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, а также от поведения, которое может восприниматься окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения; незамедлительно информируют непосредственного руководителя и работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности, о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения подобных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения и иными лицами, а также о возникшем у работника конфликте интересов.

5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, СТАНДАРТЫ, ПРОЦЕДУРЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Оценка коррупционных рисков

5.1.1. Оценка коррупционных рисков проводится на основе соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

5.1.2. Оценка коррупционных рисков проводится не реже чем 1 (один) раз в год, с целью определения конкретных процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений.

5.1.3. Учреждение разрабатывает комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков и устанавливает следующий порядок проведения их оценки:

- 1) определением деятельности Учреждения в виде отдельных процессов;
- 2) определением для каждого процесса «критических точек», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных и иных правонарушений;
- 3) формированием перечня должностей с высоким коррупционным риском;

4) установлением в отношении работников, замещающих должности с высоким коррупционным риском, специальных антикоррупционных процедур и требований (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов);

5) разработкой комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков.

5.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов

5.2.1. С целью выявления и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников Учреждения разрабатывается и вводится в действие Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

5.2.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников Учреждения.

5.2.3. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) защита работника от каких-либо преследований и притеснений в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Учреждением;

5) соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

6) сохранение интересов работника в случае отсутствия нарушения интересов Учреждения.

5.2.4. Обязанности работника Учреждения при раскрытии и урегулировании конфликта интересов:

1) по возможности избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов;

2) раскрывать реально возникший или потенциальный конфликт интересов;

3) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников и друзей;

4) содействовать раскрытию конфликта интересов.

5.2.5. Учреждение может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1) разработка и принятие внутренних документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

2) доведение до сведения всех работников Учреждения о принятии указанных локальных нормативных актов и об обязательности выполнения содержащихся в них требований;

3) установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;

4) обеспечение обязательного заполнения деклараций о конфликте интересов определенным кругом лиц (конкретный круг работников Учреждения определяется генеральным директором Учреждения, исходя из наличия соответствующих оснований, и в целях проверки имеющихся подозрений);

5) определение работников и (или) структурных подразделений, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов;

6) установление запрета на заключение договоров с физическими лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности и иных злоупотреблений;

7) определение типовых ситуаций конфликта интересов;

8) обеспечение функционирования коллегиальных рабочих органов Учреждения;

9) установление способов разрешения конфликта интересов

10) организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов работников.

5.2.6. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов Учреждение обязуется соблюдать конфиденциальность как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

5.2.7. В соответствии с требованиями ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ Учреждение уведомляет в установленные законодательством сроки по месту работы бывшего государственного или муниципального служащего о заключении с ним трудового договора.

5.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения

5.3.1. Учреждение обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру и с этой целью:

5.3.1.1. Разрабатывает (совершенствует) и принимает Кодекс корпоративной этики и должностного поведения работников, который определяет общие этические ценности деятельности Учреждения, конкретные правила и стандарты поведения работников, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения.

5.3.1.2. При разработке антикоррупционных стандартов, связанных с трудоустройством работников, Учреждение должно руководствоваться принципами честности и объективности при формировании кадрового состава:

1) принимать решения о кадровых назначениях только с учетом соответствия кандидата требованиям к должности;

2) воздерживаться от приема на работу в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Учреждения, при условии, что их должностное положение будет связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них к другому.

5.3.1.3. Признает обмен символическими знаками внимания (символическими сувенирами) с деловыми партнерами как неотъемлемую часть деловой этики, если данные действия носят открытый характер и соответствуют нормам действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требованиям локальных нормативных актов Учреждения.

5.3.1.4. Устанавливает обязанность сообщения работниками Учреждения о всех фактах получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

5.3.1.5. Осуществляет благотворительную деятельность на основе принципа прозрачности, не преследуя цели преимущества в коммерческой деятельности Учреждения.

5.3.1.6. Принимает меры по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком.

5.3.1.7. Устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения и действующих локальных нормативных актов Учреждения.

5.3.1.8. Формирует перечень категорий локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов Учреждения, подлежащих обязательной антикоррупционной экспертизе.

5.4. Рассмотрение сообщений (сведений) о возможных фактах коррупции

5.4.1. Учреждение организует и обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших по каналам доверия («горячей линии») Учреждения (электронный почтовый ящик, телефон и т.д.), содержащих сведения о признаках коррупционных и иных правонарушений.

5.4.2. Учреждение осуществляет в установленном российским законодательством порядке прием и рассмотрение обращений работников, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников Учреждения, посредством почты, в том числе электронной, и при личном приеме.

5.4.3. Учреждение стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения, к устранению (минимизации) их последствий, причин, им способствующих, в том числе путем направления материалов в правоохранительные органы при наличии достаточных оснований.

5.5. Обучение и консультирование работников

5.5.1. Учреждение организует обучение работников по вопросам противодействия коррупции:

5.5.1.1. Организует обучающие мероприятия (инструктажи, семинары, анкетирование, тестирование работников и т.п.), в том числе с разъяснением:

- понятия коррупции, противодействия коррупции;
- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- требований антикоррупционного законодательства, Политики, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- порядка выявления и урегулирования конфликта интересов при выполнении работниками трудовых (должностных) обязанностей;
- порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- поведения в ситуациях коррупционного риска (например, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных органов).

5.5.1.2. Проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействий коррупции.

5.6. Формирование основ законопослушного поведения работников Учреждения

5.6.1. В целях предупреждения коррупции Учреждение осуществляет информационно-просветительские мероприятия для работников Учреждения, в том числе путем:

- создания и совершенствования раздела «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- размещения информации о мероприятиях по реализации Политики в корпоративных средствах информации в свободном доступе (стенды, печатные издания, сайты и т.д.);
- предоставления гарантий того, что отказ от коррупционных действий, даже если такой отказ приведет к потерям для Учреждения, не повлечет за собой никаких преследований, санкций или ущемления законных прав и интересов работника, в том числе в части оплаты труда и карьерного продвижения.
- поощрения работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных и иных правонарушениях в Учреждении.

5.6.2. Соблюдение работниками принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва (при наличии такового в Учреждении) для выдвижения на вышестоящие должности.

5.6.3. В целях исполнения сторонами гражданско-правовых договоров и трудовых договоров положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений обеспечить включение антикоррупционной оговорки в соответствующий раздел трудовых договоров (гражданско-правовых договоров), заключаемых с работниками Учреждения.

5.7. Внутренний контроль и аудит

5.7.1. Задачей системы внутреннего контроля и аудита в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений является обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства, Политики и локальных нормативных актов Учреждения.

5.7.2. Основной целью системы внутреннего контроля является защита интересов участников и обеспечение сохранности активов Учреждения.

5.7.3. Система внутреннего контроля основана на взаимодействии и разграничении компетенций, входящих в нее субъектов, осуществляющих разработку, утверждение, применение и оценку эффективности процедур внутреннего контроля.

5.7.4. Каждый из участников системы внутреннего контроля осуществляет контроль в закрепленных областях деятельности Учреждения в порядке, определенном локальными нормативными актами.

5.7.5. Служба корпоративной защиты, выполняя функцию выявления и разработки мер по предупреждению мошенничества, хищений и злоупотреблений, осуществляет:

- проверки соблюдения руководством Учреждения, а также их работниками положений законодательства и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся инсайдерской информации и борьбы с коррупцией, соблюдения требований корпоративной этики;

- участие в служебных расследованиях по фактам злоупотребления (мошенничества), причинения Учреждению ущерба в результате нецелевого и неэффективного использования ресурсов;

- рассмотрение сообщений и материалов на предмет наличия фактов мошенничества, хищений и злоупотреблений.

5.8. Внешний аудит

Учреждение при привлечении независимых внешних аудиторов устанавливает для них обязательное требование сообщать о всех признаках коррупции, выявленных по результатам аудита.

5.9. Порядок оказания деловых знаков внимания и дарения/получения подарков

5.9.1. Оказание деловых знаков внимания не должно нарушать этические принципы деятельности Учреждения, установленные локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими требования к служебному поведению (Кодекс корпоративной этики и должностного поведения).

5.9.2. Оказание деловых знаков внимания со стороны Учреждения организациям и её представителям проводится в строгом соответствии с установленными в бюджете Учреждения лимитами на соответствующие виды расходов и подлежат контролю согласно установленным в Учреждении процедурам внутреннего контроля.

5.9.3. При оказании деловых знаков внимания работникам Учреждения запрещено:

- оказание деловых знаков внимания членам семьи работника контрагента, партнера и иного лица;

- оказывать деловые знаки внимания государственным служащим.

5.9.4. Учет предоставленной Учреждением сувенирной и полиграфической продукции, а также представительских расходов должен осуществляться в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.9.5. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам, либо которые работники в связи с исполнением своих трудовых обязанностей могут получать от других лиц, должны соответствовать следующим критериям:

– прямо связанными с законной деятельностью Учреждения и, как правило, приуроченными к презентациям, завершению корпоративных проектов, общенациональным праздникам, памятным датам, юбилеям и т.п.;

– разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– расходы должны быть согласованы генеральным директором Учреждения;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п.

5.9.6. Подарки в виде сувенирной продукции с символикой Учреждения, предоставляемые на открытых презентациях, форумах и иных представительских и официальных мероприятиях, рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

5.9.7. Не допускается дарение подарков от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также подарочных сертификатов, займов, акций или опционов на акции и т.п., независимо от их стоимости.

5.10. Принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении закупочной деятельности и взаимодействии с контрагентами

5.10.1. При осуществлении закупочной и договорной деятельности с контрагентами работники Учреждения действуют исключительно в интересах Учреждения и в строгом соответствии с действующим законодательством в сфере закупочной деятельности, положениями о закупочной деятельности Учреждения, другими локальными нормативными актами, регламентирующими закупочную и договорную деятельность.

5.10.2. Работники Учреждения не должны допускать случаев совершения коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупочной и договорной деятельности.

5.10.3. Учреждение декларирует открытую систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

– равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки с учетом требований законодательства о закупочной деятельности;

– информационную открытость закупки;

– честный выбор предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг.

5.10.4. Учреждение ориентировано на установление и сохранение деловых отношений с контрагентами:

– поддерживает принципы и требования настоящей Политики;

– ведет деловые отношения в добросовестной и честной манере;

– заботится о собственной репутации;

– реализует собственные меры по противодействию коррупции.

5.10.5. Учреждение информирует партнеров и контрагентов о требованиях Политики, стандартах поведения, процедурах и правилах, направленных на

предупреждение и противодействие коррупции, в том числе путем включения в договоры (контракты) отдельными пунктами «антикоррупционной оговорки», то есть обязанности контрагента (партнера) по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, Политики и локальных нормативных актов в области противодействия коррупции, недопущения совершения коррупционных и иных правонарушений.

5.10.6. В целях снижения риска вовлечения работников в коррупционную деятельность Учреждение осуществляет специальные процедуры проверки потенциальных организаций-контрагентов на предмет оценки их благонадежности, репутации в деловых кругах, продолжительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах, и т.п.

5.10.7. Работники Учреждения, участвующие в подготовке решений или принимающие решения по распоряжению финансовыми и материальными ресурсами Учреждения, должны быть объективны в принятии решений, действовать исключительно в интересах Учреждения, не допускать фактов совершения коррупционных и иных правонарушений, а также соблюдать требования положений о работе соответствующих коллегиальных органов.

5.10.8. Учреждение всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящей Политике внутренних нормативных документов по предотвращению вовлечения в коррупционную деятельность.

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Учреждение предлагает контрагентам включать антикоррупционную оговорку в заключаемые договоры.

5.11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

5.12. Учреждение в процессе взаимодействия с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции:

5.12.1. Устанавливает обязанности работника воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;

5.12.2. Принимает меры, направленные на недопущение привлечения Учреждения к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), в том числе устанавливает запреты на:

– передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Учреждения государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав служащему за совершение им действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением;

– предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков, в том числе стоимость которых составляет более 3 (трех) тысяч рублей.

5.12.3. Устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении, в том числе о вымогательстве ценных подарков, денежных средств и т.п.

5.13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

5.13.1. Учреждение регламентирует данную деятельность в соответствии с разработанным локальным нормативным актом, регламентирующим порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.13.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения.

5.13.3. Учреждение осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами, оказывает поддержку при выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.14. Взаимодействие с политическими партиями. Благотворительная деятельность

5.14.1. Учреждение не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), не участвует в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Учреждения.

5.14.2. Работники могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору, при этом работники должны:

- использовать свои собственные ресурсы и личное время;
- обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их трудовыми обязанностями.

5.14.3. Благотворительная деятельность Учреждения осуществляется исключительно в пределах соответствующих бюджетов на благотворительную деятельность, утвержденных Учреждением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. К мерам ответственности за совершение работником коррупционных и иных правонарушений относятся меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение в рамках своих полномочий проводит проверки по каждому сообщению (сведению) или установленному факту коррупции.

7. КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль за соблюдением требований Политики осуществляют работники Службы корпоративной защиты Учреждения, ответственные за реализацию функции предупреждения и противодействия коррупции.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика, все изменения и дополнения к ней утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора или лицом, исполняющим обязанности генерального директора.

8.2. Руководители структурных подразделений Учреждения вправе направлять предложения о внесении изменений и дополнений в настоящую Политику начальнику Службы корпоративной защиты.

8.3. Правом внесения изменений и дополнений в настоящую Политику обладает Служба корпоративной защиты.

8.4. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Учреждения настоящая Политика, а также изменения к ней применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу Учреждения.

Приложение 1
к Антикоррупционной политике
ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»

**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ рев.	Номера страниц			Дата ревизии	ФИО работника, внесшего изменение
	замененных	новых	отмененных		