

Государственное автономное учреждение города Москвы
Инженерный научно-практический центр «Гормедтехника»
Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника»

от 10.03.2025 г. № 112

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГАУ ИНПЦ «ГОРМЕДТЕХНИКА»**

П 7.1.4-01-2025

Версия	№ пунктов
1.0.	Введено в действие впервые

2025 г.



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Службой корпоративной защиты.
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» от 10.03.2025 № 112.
3. Периодическая проверка Положения производится Службой корпоративной защиты не реже одного раза в 3 (три) года.
4. Оригинал документа в электронной форме хранится в МосЭдо.
5. Электронный экземпляр, хранится на сервере локальной сети учреждения в папке по адресу: \\File01\share\Прочее\Система управления качеством\

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника».



СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ КОМИССИИ	4
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ	5
4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ	5
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
7. КОНТРОЛЬ	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельность Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» (далее – Комиссия, Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Кодексом корпоративной этики и должностного поведения ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника», утвержденного приказом от 21 февраля 2025 г. № 82, Антикоррупционной политикой ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника», утвержденной приказом от 21 февраля 2025 г., настоящим Положением и иными законодательными актами Российской Федерации, а также города Москвы, регулирующими сферу противодействия коррупции.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

Комиссия образовывается в целях содействия в:

- выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
- выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- повышении эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- координации выполнения мероприятий, предусмотренных «Планом противодействия коррупции ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника», утвержденного приказом от 18 декабря 2024 г. № 795.
- анализе деятельности Учреждения в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в Учреждении;
- формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения;
- организации антикоррупционной пропаганды среди работников Учреждения;

– рассмотрении иных вопросов, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Численный и персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Учреждения. Численный состав Комиссии должен иметь нечетное количество его членов и состоять не менее чем из пяти членов.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии (заместитель генерального директора/начальник Службы корпоративной защиты), заместитель председателя Комиссии (заместитель генерального директора), секретарь Комиссии, члены Комиссии (руководители/работники структурных подразделений Учреждения).

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

4.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

4.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

4.6. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою работу при взаимодействии с руководителями структурных подразделений Учреждения всех уровней.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- планирует работу Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии;
- в отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. На секретаря Комиссии возлагается организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии: формирование повестки для заседания Комиссии; извещение членов Комиссии о дате, времени, месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня заседания Комиссии; подготовка протокола заседания Комиссии и направление копий протоколов членам Комиссии и иным заинтересованным лицам.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.5. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

5.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.7. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.8. Информация, полученная Комиссией в ходе работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

5.9. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Служба корпоративной защиты Учреждения.

5.10. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Секретарь Комиссии право голоса не имеет.

5.12. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

5.13. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.14. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

5.15. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан незамедлительно проинформировать генерального директора Учреждения, Департамент здравоохранения города Москвы, в трехдневный срок передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники ГАУ ИНПЦ «Гормедтехника» несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. КОНТРОЛЬ

Контроль исполнения настоящего Положения возлагается на Службу корпоративной защиты.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора или лицом, исполняющим обязанности генерального директора.

8.2. Начальники структурных подразделений Учреждения вправе направлять предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение начальнику Службы корпоративной защиты.

8.3. Правом внесения изменений и дополнений в настоящее Положение обладает Служба корпоративной защиты Учреждения.

8.4. В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава Учреждения, настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу Учреждения.

Приложение
к Положению о Комиссии по
противодействию коррупции

**ЛИСТ
РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ рев.	Номера страниц			Дата ревизии	ФИО работника, внёсшего изменение
	замененных	новых	отмененных		